

Zarządzenie nr 6.1.2.021
z dnia 30.03.2021 r. Prezesa Zarządu
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Koronowie sp. z o.o.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Morzewcu przy ul. Dworskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, 2320, 2361)

§1 1. Ustalam Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Morzewcu przy ul. Dworskiej, zwanego dalej PSZOK, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin o którym mowa w ust 1. należy umieścić w widocznym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie sp. z o.o.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Usług i Oczyszczania.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.04.2021 r..


Marek Stec
Prezes Zarządu

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 6.12021.
z dnia 30.03.2021 r. Prezesa Zarządu
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o.

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK) w Morzewcu przy ul. Dworskiej

W PSZOK przyjmowane są odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Koronowo.

I. Zasady ogólne

1. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje uprawniony pracownik PSZOK.
3. Odpady zostają przyjęte po sprawdzeniu ich zawartości, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia przed ewentualnym wyciekami nieczystości płynnych, itp.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.
5. W PSZOK prowadzony jest punkt napraw przedmiotów nadających się do dalszego użytku.

II. Ustalenia szczegółowe

1. Punkt świadczy usługi odbioru odpadów komunalnych we wtorki i soboty poza dniami ustawowo wolnymi od pracy:
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października we wtorki w godzinach od 11:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 10:00 do 17:00;
 - w okresie od 01 listopada do 31 marca we wtorki w godzinach od 10:00 do 17:00, w soboty w godzinach od 9:00 do 16:00;
2. W PSZOK odbierane są odpady wyłącznie zebrane w sposób selektywny takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i zużyte akumulatory, chemikalia, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady niebezpieczne, tekstylia i odzież, zużyte w ilości do 8 sztuk rocznie na nieruchomość/lokal, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m³.

3. Do PSZOK są przyjmowane odpady dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w tym samochodami z przyczepą lekką.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Koronowa w sprawie zasad utworzenia i prowadzenia na terenie gminy Koronowo Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Są to m.in.:
 - odpady zielone (trawa, liście, rozdrobnione gałęzie),
 - baterie i akumulatory,
 - chemikalia,
 - meble i odpady wielkogabarytowe,
 - sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - gruz ceglany, odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, } do 1 m³ rocznie na nieruchomości
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania ze szkła,
 - papier i tektura,
 - odzież, tekstylia,
 - zużyte opony od pojazdów do 3,5t nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej w ilości nie przekraczającej 8 sztuk rocznie na nieruchomości.
7. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, ramy okienne, rynny, armatura, itp.) w ilości 1m³ liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:
 - odpady betonu i gruzu betonowego;
 - odpady gruzu ceglanego;
 - odpady ceramiczne i elementy wyposażenia, np. sanitarne, armatura itp.;
 - drewno, np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.;
 - tworzywa sztuczne, np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp

WYKAZ PRZYJMOWANYCH ODPADÓW WRAZ Z KODAMI DOSTĘPNY JEST U OBSŁUGI PSZOK
--

9. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - odpady pochodzące z działalności gospodarczej
 - zmieszane odpady komunalne.

- zmieszane odpady budowlane,
- odpady zawierające azbest,
- materiały izolacyjne: papa, wełna mineralna, styropian, smoła itp.,
- części samochodowe,
- szyby samochodowe,
- szkło zbrojone i hartowane,
- zużyte opony pochodzące od maszyn rolniczych.

10. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia:

- iż dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - przekroczenia dopuszczalnego limitu dostarczanych odpadów,
 - iż odpady powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych,
 - iż odpady zawierają azbest, papę, smołę, i inne odpady niebezpieczne,
 - iż odpady pochodzą z demontażu pojazdów,
 - iż opony pochodzą z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony itp.,
 - niewłaściwego wysegregowania (np. odpady będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów)
 - iż ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w pkt. 6, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzą z działalności przemysłowej lub rolnej)
 - iż osoba fizyczna dostarczająca odpady komunalne przekazała w danym roku kalendarzowym maksymalną ilość opon oraz odpadów remontowo-budowlanych
 - iż dostawca odpadów nie udokumentował prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów np. poprzez okazanie aktualnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

Obsługa PSZOK ma prawo do żądania udokumentowania przez dostawcę odpadów prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów np. poprzez okazanie aktualnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

13. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Na żądanie osoby oddającej odpady wydawane są karty przyjęcia odpadów do PSZOK.

15. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, adres zamieszkania.
- Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
 - Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów
 - **Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK zobowiązany jest ich dostawca.**
16. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek:
- rozładunku i umieszczenia odpadów w miejscach wskazanych przez znaki informacyjne lub pracownika obsługi PSZOK,
 - poruszania się tylko i wyłącznie po wyznaczonych częściach obiektu PSZOK zgodnie z oznakowaniem,
 - bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
17. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
18. Pracownik PSZOK ma obowiązek wskazania dostarczającemu odpady miejsca rozładunku tych odpadów, pracownik nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu.
19. Pracownik PSZOK zobowiązany jest do wystawienia potwierdzenia przyjęcia odpadów na prośbę osoby przekazującej odpady.

III. Punkt napraw

1. W PSZOK przyjmowane są przedmioty, które nadają się do ponownego użytku. O dostarczeniu takiego przedmiotu należy poinformować pracownika obsługującego punkt, który wskaże miejsce jego rozładunku.
2. O zakwalifikowaniu przedmiotu do dalszego użytku decyduje pracownik punktu.
3. Przedmioty, nadające się do dalszego użytkowania w razie potrzeby będą naprawiane przez pracownika punktu.
4. Przedmioty, wydawane będą osobą zainteresowanym za potwierdzeniem ich odbioru, dokonywanym u pracownika PSZOK.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik na miejscu.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o., Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo, Tel. 52 58 60 408, 52 58 60 409.

3. ZGKiM oraz pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu
5. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej ZGKiM Koronowo w Sp. z o.o.
6. Nr kontaktowy z punktem PSZOK - 882 340 965


Marek Stec
Prezes Zarządu